

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»

Протокол № 2 от « 27 » февраля 2026 г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

_____ Г.Н. Красновская

Приказ № 156 от « 27 » февраля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 40DD7C8E1517593F125B194269BVCEDF
Владелец: Красновская Галина Николаевна
Действителен: с 01.09.2025 до 25.11.2026

**«Правила приема граждан»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки на 2026-2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), подготовке специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений, внесенных Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 № 750);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».
- Распоряжением Комитета по образованию от 05.02.2026 № 83-р «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах».
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении перечня образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, прием на обучение по которым осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на 2026 год».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж») (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов

в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает на позднее 01 марта ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и определяющие их особенности на соответствующий год.

1.3. Прием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, основное общее образование коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида), если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, за исключением приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляемого на основании результатов вступительных испытаний, а также если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Количество мест для приема поступающих на образовательные программы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяется в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году, утверждаемых отдельным распорядительным актом Комитета по образованию по результатам проведения публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования».

1.5. Обработка полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональной подготовки осуществляется приёмной комиссией колледжа. Председателем Приёмной комиссии является директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

III. Организация информирования поступающих

3.1. СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам:

Перечень основных учебных программ:

- Разработка и управление программным обеспечением.
- Технология переработки древесины.
- Технология аналитического контроля химических соединений.
- Туризм и гостеприимство.
- Технологии индустрии красоты.
- Дизайн по отраслям.
- Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).
- Мастер слесарных работ.
- Дефектоскопист.
- Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).
- Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования.
- Мастер столярного и мебельного производства.
- Графический дизайнер.
- Мастер по изготовлению швейных изделий.
- Изготовитель художественных изделий из лозы *.
- Столяр*
- Столяр строительный*.

На обучение по программам среднего профессионального (9 классов) образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование:

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
09.02.11	«Разработка и управление программным обеспечением»	«Программист»	3 года 10 месяцев

18.02.12	«Технология аналитического контроля химических соединений»	«Технолог»	3 года 10 месяцев
54.02.01	«Дизайн (по отраслям)»	«Дизайнер»	3 года 10 месяцев
35.02.18	«Технология переработки древесины»	«Техник-технолог»	2 года 10 месяцев
43.02.16	«Туризм и гостеприимство»	«Специалист по туризму и гостеприимству»	2 года 10 месяцев
43.02.17	«Технологии индустрии красоты»	«Специалист индустрии красоты»	2 года 10 месяцев
15.01.35	«Мастер слесарных работ»	«Мастер слесарных работ»	2 года 10 месяцев
18.01.34	«Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»	«Лаборант»	2 года 10 месяцев
54.01.20	«Графический дизайнер»	«Графический дизайнер»	2 года 10 месяцев
08.01.24	«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	1 год 10 месяцев
15.01.05	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	«Сварщик»	1 год 10 месяцев
15.01.36	«Дефектоскопист»	«Дефектоскопист»	1 год 10 месяцев
29.01.33	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	1 год 10 месяцев
35.01.25	«Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования»	«Оператор-станочник»	1 год 10 месяцев
35.01.28	«Мастер столярного и мебельного производства»	«Мастер»	1 год 10 месяцев

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования производится приемной комиссией по личному заявлению поступающего с указанием избранной профессии. Вступительные испытания не проводятся.

На специальности среднего звена «Технологии индустрии красоты» и «Дизайн (по отраслям)», проводятся вступительные испытания в форме экзамена «Изобразительное искусство» - рисунок. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

На обучение по программам среднего профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее общее образование (11 классов):

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
09.02.11	«Разработка и управление программным обеспечением»	«Программист»	2 года 10 месяцев
15.01.05	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	«Сварщик»	10 месяцев
29.01.33	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	10 месяцев
54.01.20	«Графический дизайнер»	«Графический дизайнер»	1 год

			10 месяцев
--	--	--	------------

Выпускники общеобразовательных школ, не получившие аттестат о среднем общем образовании, принимаются в колледж на 1 курс для обучения по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

На обучение по программам профессиональной подготовки принимаются граждане, имеющие основное общее образование (на базе специальных коррекционных школ VIII вида) *:

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
ОКПР 12483	«Изготовитель художественных изделий из лозы»	«Изготовитель художественных изделий из лозы (2 разряд)»	1 год 10 месяцев
ОКПР 18874	«Столяр»	«Столяр (2 разряд)»	1 год 10 месяцев
ОКПР 18880	«Столяр строительный»	«Столяр строительный (2 разряд)»	1 год 10 месяцев

Приём на обучение по программам профессиональной подготовки производится приемной комиссией по личному заявлению (абитуриента) поступающего с указанием избранной профессии. Вступительные испытания не проводятся.

Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», в разделе «Поступающим» <https://www.ohtakol.spb.ru/>, а также информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Не позднее 01 марта приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает:

- Устав СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила приема;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование;
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Общее количество мест для приема по каждой специальности,

- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» [Ход приема \(ohtakol.spb.ru\)](http://ohtakol.spb.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для получения профессиональной подготовки проводится: **с 01 июня до 15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 01 декабря** текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, осуществляется **до 10 августа** текущего года.

4.4. Прием заявлений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане, поступающие на образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - порталов государственных услуг);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право внеочередного приема в соответствии с пунктами 3, 4.1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 - документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции (для детей, пасынков и падчериц лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.5.2. Граждане, поступающие на образовательные программы основного профессионального обучения на базе основного образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида):

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии 3х4 мм.
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ

на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. Для зачисления в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» поступающие, имеющие социальный статус, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие его. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям: «Технологии индустрии красоты», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», «Мастер слесарных работ», «Дефектоскопист», а также поступающие на базе основного образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) (входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения.

4.10. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5. - 4.7. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- отнесение к лицам, которым предоставлено право внеочередного приема в соответствии с пунктами 3, 4.1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» персональных данных, поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим:

4.13.1 лично в образовательную организацию:

по адресу: Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 38, корп. 1.

по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 16, литер А.

по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 136, литер А.

4.13.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.13.3 в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов профессиональная образовательная организация принимает решение:

- принять документы;
- отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний соответствующей профессиональной образовательной организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2., настоящих Правил, и рассматриваются непосредственно в день их поступления.

4.14. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", проводятся вступительные испытания (Творческое испытание) при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»;

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом настоящими Правилами. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Вступительные испытания проводится в форме экзамена:

Изобразительное искусство – «Рисунок».

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. В случае неуспешной сдачи вступительного испытания поступающему, завершившему обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, гарантируется зачисление на свободные бюджетные места в выбранный или иной профессиональной образовательной организации на обучение по иной профессии или специальности, для зачисления по которой прохождение вступительного испытания не требуется.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находится соответствующая профессиональная образовательная организация.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

8.1. Поступающий для зачисления предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", право внеочередного приема в соответствии с пунктами 3, 4-1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 (при наличии) до **16:00 18 августа 2026** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пунктах 3, 4.1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования во внеочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лица, получившие основное общее образование в 2026 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, указанным в приложении к настоящим Правилам.

Прием осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих:

08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»;

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;

15.01.35 «Мастер слесарных работ»;

18.01.34 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»;

29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий»;

35.01.28 «Мастер столярного и мебельного производства».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. На основании представленных документов, Приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который в себя включает:

- «средний балл аттестата» - подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и делении на количество предметов.

Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой. Все результаты заносятся в аттестационный лист абитуриента, который заполняется секретарём приёмной комиссии.

8.4. В случае равенства баллов, учитывается средний балл по профилирующим предметам и результаты индивидуальных достижений. В случае равного балла по профилирующим предметам, учитывается срок подачи документов. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании приёмной комиссии и оформляется протоколом. Рейтинг абитуриента размещается на сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

[Ход приема \(ohtakol.spb.ru\)](http://ohtakol.spb.ru)

8.4.1. Профилирующие предметы по образовательным программам:

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Профилирующие предметы
09.02.11	«Разработка и управление программным обеспечением»	«Программист»	Русский язык Математика (Алгебра) Информатика Английский язык Физика
18.02.12	«Технология аналитического контроля химических соединений»	«Технолог»	Русский язык Математика (Алгебра) Биология Химия Обществознание
35.02.18	«Технология переработки древесины»	«Техник-технолог»	Русский язык Математика (Алгебра) Физика География Обществознание
43.02.16	«Туризм и гостеприимство»	«Специалист по туризму и гостеприимству»	Русский язык Математика (Алгебра) История Английский язык Обществознание
43.02.17	«Технологии индустрии красоты»	«Специалист индустрии красоты»	Русский язык Математика (Алгебра) История Английский язык Химия
54.02.01	«Дизайн (по отраслям)»	«Дизайнер»	Русский язык Математика (Алгебра) Информатика Английский язык Обществознание
08.01.24	«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	«Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	Русский язык Математика (Алгебра) История Обществознание Физика
15.01.05	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	«Сварщик»	Русский язык Математика (Алгебра) Информатика Английский язык Физика
15.01.35	«Мастер слесарных работ»	«Мастер слесарных работ»	Русский язык Математика (Алгебра) История Обществознание Физика
15.01.36	«Дефектоскопист»	«Дефектоскопист»	Русский язык Математика (Алгебра) Информатика Английский язык Физика
18.01.34	«Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов,	«Лаборант химического анализа»	Русский язык Математика (Алгебра) Биология Химия

	готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»		Обществознание
29.01.33	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	Русский язык Математика (Алгебра) История Английский язык Физика

35.01.25	«Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования»	«Оператор-станочник»	Русский язык Математика (Алгебра) История Обществознание Физика
35.01.28	«Мастер столярного и мебельного производства»	«Мастер»	Русский язык Математика (Алгебра) История Обществознание Физика
54.01.20	«Графический дизайнер»	«Графический дизайнер»	Русский язык Математика (Алгебра) Информатика Английский язык Обществознание

8.5. Для творческих специальностей проходной балл формируется из:

- среднего балла аттестата,
- оценка за вступительное испытание,

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 8.1 настоящих Правил, директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

При этом учитывается опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 4 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее 2 лет с определенной периодичностью.

Количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность:

- 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,

- 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,

- 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов,

- 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

В случае наличия профильного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, засчитывается дополнительно 1 балл.

Виды документов, удостоверяющих осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объемы:

- Выписка (распечатка_ из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (DOBRO.RU), сверенную сотрудников приемной комиссии СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой, расположенной по адресу (DOBRO.RU), автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в присутствии поступающего,

- Печатная личная книжка добровольца (волонтера) с внесёнными в нее записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности,

- Справка организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, заверенная подписью руководителя и печатью, подтверждающая формы, период осуществления и продолжительность добровольческой (волонтерской) деятельности.

Помимо добровольческого (волонтерского) опыта учитываются личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения с начислением дополнительных баллов:

- 3 балла при наличии почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе при наличии звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»,

- 2 балла при наличии регионального почетного знака / знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

Документами, удостоверяющих личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения, являются официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

8.8. Зачисление в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» при наличии свободных мест, в том числе по результатам вступительных испытаний, в образовательном учреждении может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.9. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

IX. Прием иностранных граждан

9.1. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, колледж осуществляет прием иностранных граждан, как за счет бюджетных средств, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. В соответствии с международными договорами Российской Федерации на обучение за счет бюджетных средств принимаются:

- граждане Беларуси, Казахстана и Кыргызстана – в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662).

- граждане Азербайджана, Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Молдовы, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основании вида на жительство) - в соответствии с межправительственным Соглашением о сотрудничестве в области образования от 15 мая 1992 г., г. Ташкент;

- граждане Грузии, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основании вида на жительство) - в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43).

- соотечественники, проживающие за рубежом – в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «Соотечественники, проживающие за рубежом».

Соотечественники – это:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации;

- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации

Соотечественник предоставляет документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

9.3. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определенные пунктом 4.1. настоящих Правил.

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин представляет документы в соответствии с п. 4.6. настоящих Правил.

9.5. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» для всех поступающих.